

## Check-Liste

1. Kontaktpersonen (Namen, Telefon, Fax):
2. Ort (Anschrift):
3. Gesamtfläche in m<sup>2</sup>:
4. Stellwände (Anzahl, Größe):
5. Sockel (Anzahl/Größe):
6. Vitrinen (Anzahl/Größe)
7. Ausstellung im Freien?
8. Hilfspersonen zum Aufbau der Ausstellung?
  - 8.1 Welche Kosten entstehen?
  - 8.2 Wer übernimmt diese Kosten?
9. Beschriftung der Exponate:
  - 9.1 Wer macht die Beschriftung
  - 9.2 Liste der Exponate (Verkaufspreise)!
  - 9.3 Namensliste der Künstlerinnen und Künstler:
10. Ist bei Verkauf eine Provisionszahlung an Galerie/Museum gedacht?
11. Eröffnungstermin am:
12. Aufbau ab ggf. Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_
13. letzter Tag der Ausstellung:
14. Der Ausstellungsraum muss am: \_\_\_\_\_ vollständig geräumt sein.
15. Zwischenlagerung von Transportmaterial (Kisten, Folien etc.):
  - 15.1 vor Beginn:
  - 15.2 während der Ausstellung:
  - 15.3 nach Abbau bis Abtransport:
16. Die Ausstellungsaufsicht (Name, Telefon): \_\_\_\_\_  
wird bezahlt von: \_\_\_\_\_
17. Öffnungszeiten der ausstellung:
18. Einladungen:
  - 18.1 Blankodruck vorhanden: ja/nein
  - 18.2 Druckerei:
  - 18.3 Format:
  - 18.4 Kosten für den Druck:
  - 18.5 Kosten für den Druck werden bezahlt von:
  - 18.6 Frankierung und Versand werden ausgeführt von:
  - 18.7 Porto und Versand werden bezahlt von:
  - 18.8 für Künstler/Künstlerin benötigte Stückzahl:
19. Plakate:
  - 19.1 Blankodruck vorhanden: ja/nein
  - 19.2 Druckerei:
  - 19.3 Format:
  - 19.4 Kosten für den Druck:
  - 19.5 Kosten werden bezahlt von:
  - 19.6 Frankierung und Versand werden ausgeführt von:
  - 19.7 Porto und Versand werden bezahlt von:
  - 19.8 Hängen am Ort wird ausgeführt von:
  - 19.9 für Künstler/Künstlerin benötigte Stückzahl:
20. Versicherungen:
  - 20.1 Transportversicherung wird abgeschlossen von:
  - 20.2 Transportversicherung wird bezahlt von:
  - 20.3 Ausstellungsversicherung wird abgeschlossen von:

- 20.4 Ausstellungversicherung wird bezahlt von:
- 21. Katalog:
  - 21.1 Druckerei:
  - 21.2 Maße (Seitenzahl, Bildmaterial, Texte, Schreibarbeiten etc.):
  - 21.3 Druckkosten:
  - 21.4 Kosten für den Druck werden bezahlt von:
  - 21.5 Verpackung, Frankierung und Versand werden ausgeführt von:
  - 21.6 Welche Personen, Einrichtungen und Ämter erhalten Exemplar vorab?:
  - 21.7 Porto und Versand wird bezahlt von:
  - 21.8 Verkaufspreis:
  - 21.9 für Künstler/Künstlerin benötigte Exemplare:
- 22. Eröffnungsrede wird gehalten von:
  - 22.1 Übernachtung? Fahrtkosten?
  - 22.2 Wer übernimmt diese Kosten?
- 23. Bewirtung der Vernissage:
  - 23.1 Getränke, Speisen:
  - 23.2 Welche Kosten entstehen?
  - 23.3 Wer übernimmt diese Kosten?
- 24. Öffentlichkeitsarbeit
  - 24.1 Wer macht die PR-Arbeit?
  - 24.2 Namen und Anschriften (Presse, Rundfunk, Fernsehen) vorbereiten.
  - 24.3 Vorankündigung wird am: \_\_\_\_\_ versandt.
  - 24.4 Persönlich angesprochen werden: